

# PROGRAMMES DE FORMATION

**TARIF : 700€ H.T par jour de formation.**

## FORMATION 1 : ECRITURE ET SUIVI DU DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser l'écriture et le suivi du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels afin de le mettre en place dans les entreprises.

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : personnel du CHSCT, personnel de l'entreprise, chef d'entreprise, RH.

Prérequis : aucun.

### ➤ Durée :

L'action « DOCUMENT UNIQUE » sera d'une durée de 7 heures. **Tarif : 700€ H.T**

Date de début : ..... Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (salle externe ou interne à l'entreprise) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité et membre du CHSCT pendant plusieurs années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **Définition et réglementation** : définition du Document Unique, réglementation qui rend le DU obligatoire pour toute entreprise employant du personnel.
- **Le DU** : caractéristiques du DU, que mettre dans un DU ?
- **Risques professionnels** : étude des principaux risques professionnels.
- **Ecriture du DU** : étapes (détermination des unités de travail, identification des dangers et nuisances, analyse et évaluation des risques (gravité, fréquence, indices de risques professionnels), hiérarchisation des risques et élaboration du programme de prévention.
- **Suivi et mise à jour du DU** : mise à jour du DU, actions correctives réalisées avec date de réalisation.

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long des deux journées de formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

## FORMATION 2 : L'HACCP

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser la méthode HACCP en sachant quelles sont les étapes à suivre pour mettre en place un HACCP et quels sont les critères importants à respecter.

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : personnel d'entreprise agroalimentaire.

Prérequis : Bonnes Pratiques d'Hygiène.

### ➤ Durée :

L'action « HACCP » sera d'une durée de 14 heures (soit 2 journées de 7 heures). **Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : .....

Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **L'hygiène et la sécurité alimentaire :** définition des termes, les Bonnes Pratiques d'Hygiène BPH, les services réglementaires (DDPP), risques pénaux
- **Les facteurs de risque alimentaire :** les 4 types de dangers (biologiques, chimiques, physiques, allergènes), les « 6M ».
- **Les moyens de maîtrise :** respect des BPH, moyens d'éviter les contaminations et les risques sanitaires, Plan de Maîtrise Sanitaire PMS.
- **Réglementation en application :** paquet hygiène, Guide des Bonnes Pratiques d'Hygiène GBPH.

- **Présentation de l'HACCP** : définition de l'HACCP, comprendre l'HACCP, bases et pré-requis.
- **La méthode d'analyse des risques en 7 principes et 13 étapes** : élaboration des diagrammes de fabrication des produits, détermination des CCP
- **Mise en application** : Etude de cas concret
- **L'équipe HACCP et description de la production** : constitution de l'équipe HACCP, description et utilisation des produits, élaboration de diagramme de fabrication, analyse des risques, connaître les CCP et PrPO.

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long des deux journées de formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

## FORMATION 3 : GESTION DE CRISE

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser la communication en cas de crise. Les stagiaires apprendront comment réagir en cas de crise afin de réduire l'impact de la crise sur l'image de l'entreprise.

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : responsables qualité, dirigeants, tout personnel susceptible d'intégrer la cellule de crise de l'entreprise.

Prérequis : aucun.

### ➤ Durée :

L'action « GESTION DE CRISE » sera d'une durée de 14 heures (soit 2 journées de 7 heures).

**Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : .....

Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **Définition d'une crise :** définition, déroulement d'une crise et retour sur les dernières crises alimentaires de ces dernières années.
- **Objectifs et rôles de la cellule de crise :** à quoi sert la cellule de crise, quelles sont les causes et les conséquences, communication en cas de crise.
- **Composition de la cellule de crise :** qui compose la cellule de crise, quelles compétences faut-il avoir dans la cellule de crise, comment réagir en cas de crise.
- **Logistiques et outils / matériels utilisés :** comment préparer une salle de cellule de crise, quels matériels et outils sont nécessaires.

- **Pilotage et coordination de la cellule de crise** : qui pilote, comment piloter une cellule de crise, coordination en temps réel.
- **La sortie de la cellule de crise** : comment sortir d'une cellule de crise, quelles documents produire pour satisfaire aux exigences réglementaires ?
- **Mise en application** : Etude de cas concret

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long des deux journées de formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toute ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

## FORMATION 4 : Le PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire)

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser la réglementation et les BPH afin de réaliser la mise en place et le suivi du PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire).

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : responsables qualité, dirigeants, salariés.

Prérequis : Connaître le monde agroalimentaire.

### ➤ Durée :

L'action « PMS » sera d'une durée de 14 heures (soit 2 journées de 7 heures). **Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : ..... Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **Réglementation** : définition du paquet hygiène et des règlements qui constituent le paquet hygiène.
- **Les 4 types de dangers en agroalimentaire** : danger microbiologique, danger physique, danger chimique et allergènes.
- **Les BPH (Bonnes Pratiques d'Hygiène)** : maîtrise des températures et des chaînes du froid et du chaud, respect de l'hygiène des locaux avec les plannings de nettoyage et de désinfection, hygiène des opérateurs, lutte contre les nuisibles, marche en avant, gestion des stocks et des flux.
- **Traçabilité et contrôles à réaliser** : mise en place de la traçabilité, contrôles des DLC / DLUO, contrôle des températures, contrôle à réception...
- **Démarche pour mettre en place le PMS**

- **Suivi du PMS**

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long des deux journées de formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.



# FORMATION 5 : EXEMPLES D'OUTILS QUALITE UTILISES POUR PROMOUVOIR UNE ACTION D'AMELIORATION CONTINUE

## ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser les différents outils qui peuvent être utilisés pour promouvoir une action d'amélioration continue en entreprise.

## ➤ Public et prérequis :

Public concerné : tout public.

Prérequis : aucun.

## ➤ Durée :

L'action « OUTILS QUALITE » sera d'une durée de 7 heures. **Tarif : 700€ H.T**

Date de début : ..... Date de fin : .....

## ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

## ➤ Contenu de la formation :

- **L'approche processus** : définition de l'approche processus, utilité de l'approche processus, comment réaliser une approche processus.
- **Les 5M ou Diagramme d'Ishikawa** : que sont les 5M, utilisation des 5M pour déterminer les causes potentielles de dangers découverts.
- **Le QQQQCP** : Quoi, Qui, Où, Quand, Comment, Pourquoi.
- **Le Diagramme de Pareto ou diagramme des 20/80** : définition, utilisation.
- **Le brainstorming** : définition et mise en place.
- **La roue de Deming** : Plan, Do, Check, Act

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long de la formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

## FORMATION 6 : LA NORME ISO 9001 : 2015

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à maîtriser la norme ISO 9001 : 2015 et à en maîtriser les exigences afin de mettre en place une Certification ISO 9001 version 2015 au sein de votre entreprise.

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : responsable qualité, dirigeants.

Prérequis : aucun.

### ➤ Durée :

L'action « NORME ISO 9001 : 2015 » sera d'une durée de 14 heures (soit deux journées de 7 heures). **Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : ..... Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **Comprendre et connaître les principes de management** : les 7 principes de management de la qualité.
- **Comprendre la norme ISO 9001 : 2015** : changement de terminologie versus l'ISO 9001 version 2008.
- **L'approche processus** : définition de l'approche processus, utilité de l'approche processus, comment réaliser une approche processus.
- **La roue de Deming** : Plan, Do, Check, Act.
- **Mener une entreprise à la Certification ISO 9001**

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long de la formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

# FORMATION 7 : AUDITEUR INTERNE ISO 9001 : 2015 ET REALISATION D'UN AUDIT

## ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à utiliser la norme ISO 9001 : 2015 afin de pouvoir réaliser des audits internes au sein de l'entreprise.

## ➤ Public et prérequis :

Public concerné : responsable qualité, dirigeants, tout personnel susceptible de réaliser un audit interne.

Prérequis : Connaître la Norme ISO 9001 version 2015.

## ➤ Durée :

L'action « AUDIT INTERNE ISO 9001 : 2015 » sera d'une durée de 14 heures (soit deux journées de 7 heures). **Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : ..... Date de fin : .....

## ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

## ➤ Contenu de la formation :

- **Rappel sur la Norme ISO 9001 version 2015**
- **Apprendre à réaliser un audit selon la Norme ISO 9001 version 2015**
- **Les 3 types d'audits** : audit interne, audit externe, audit de certification.
- **La façon d'être et le langage à utiliser en audit**
- **Les différentes étapes d'un audit** : préparation de l'audit, réunion d'ouverture, audit sur le terrain avec recherche d'informations, recherche d'écarts, réunion de clôture, rédaction du rapport.
- **Etude de cas concret** : réalisation d'un exercice d'audit sur un processus.

➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long de la formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.

## FORMATION 8 : LA CERTIFICATION

### ➤ Objectifs :

L'objectif de cette formation est d'amener le stagiaire à utiliser la norme ISO 9001 : 2015 afin de pouvoir réaliser des audits internes au sein de l'entreprise.

### ➤ Public et prérequis :

Public concerné : responsable qualité, dirigeants.

Prérequis : avoir des notions en qualité.

### ➤ Durée :

L'action « CERTIFICATION » sera d'une durée de 14 heures (soit deux journées de 7 heures).

**Tarif : 1400€ H.T**

Date de début : .....

Date de fin : .....

### ➤ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

La formation sera réalisée en salle de formation (**salle externe ou interne à l'entreprise**) à l'aide de plusieurs moyens pédagogiques :

- Etudes de cas concret
- Exposés théoriques
- Paper-board
- Dossiers techniques

La formation sera réalisée par Mr Romuald CHAIGNON, responsable qualité pendant 6 années et consultant / formateur indépendant.

### ➤ Contenu de la formation :

- **Qu'est-ce qu'une Certification**
- **Sur quoi repose une Certification**
- **Moyens à mettre en œuvre pour mettre en place une Certification**
- **Outils à mettre en place** : tableaux de bord, indicateurs....
- **Politique Qualité et Objectifs Qualité** (SMART)
- **Exemples de Certification** : Certification ISO (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001...), Certification de Services, Certification Certiphyto.

### ➤ Suivi et évaluation :

Lors de la formation, les stagiaires et le formateur signeront une feuille d'émargement afin de prouver de leur présence à la formation. Leur présence est obligatoire tout au long de la formation.

A la fin de la formation, une évaluation des stagiaires sera réalisée afin de pouvoir rendre compte des connaissances acquises par les stagiaires. Par ailleurs, par souci d'une amélioration continue, une fiche d'évaluation de la formation et du stagiaire sera remise aux stagiaires qui devront la remplir et la rendre au formateur.

Une fois toutes ces démarches effectuées, une « attestation de formation » sera remise aux stagiaires.